

# Ville de Chambéry - DGASCP

## Direction de la Vie Associative et Tiers-lieux

Chargé(e) de communication et événementiel (H/F)  
(apprentissage - Filière administrative)



Installée à l'entrée du Quartier prioritaire Politique de la Ville des Hauts de Chambéry et ouvert au printemps 2018, la Dynamo, établissement municipal de la ville de Chambéry, est aujourd'hui un lieu d'expérimentation et d'innovation qui abrite un écosystème d'acteurs, de services et d'activités dédiés au numérique et à l'insertion professionnelle. A la Dynamo, ce sont des associations qui proposent plus de 40 activités régulières par semaine.

Labellisée Fabrique Numérique de Territoire, lieu de formation avec l'école du numérique Simplon, la Dynamo anime un Fablab pédagogique, une offre culturelle innovante, en accueillant la Micro-Folie (un musée numérique itinérant co-animé par l'Espace Malraux - Scène Nationale, la Base et les acteurs culturels municipaux), mais aussi des ateliers et permanences d'un conseiller numérique pour accompagner les usages du numérique.



### MISSIONS PRINCIPALES :

- Contribuer à la mise en œuvre de projets et d'événements ; notamment le DAME festival (Arts numériques), la programmation d'été, la fête de La Dynamo etc.
- Accompagner la vie de la Dynamo en organisant des rencontres et des événements internes et externes
- Réaliser la communication du lieu et de ses actions (online et offline) et être force de proposition ; notamment la programmation du lieu, animer les réseaux sociaux, créer un kit de com pour le FabLab mobile etc/
- Mettre à jour et animer l'outil de pilotage du FabLab pour en faire un réel outil de communication et de suivi



### COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance des supports de communication online et offline & des outils de création graphique
- Capacité à s'organiser pour un suivi de projet (outils de suivi, planning, budget)
- Sens du relationnel, rigueur, réactivité, esprit d'équipe, autonomie
- Connaissances du territoire (économique, culturel, politique...)
- Niveau de qualification : Bac +3 et plus en gestion de projet / communication / événementiel



Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)



Renseignements auprès de  
Elsa Chapelle – 06 02 06 70 36  
[e.chapelle@mairie-chambery.fr](mailto:e.chapelle@mairie-chambery.fr)  
Cv et lettre de motivation à adresser à :  
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex  
ou [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)

Date limite de dépôt des candidatures

Le 10 mai 2024